

# CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM



## 1. INFORMAZIONI PERSONALI – PERSÖNLICHE DATEN

Cognome – Zuname: **Salerno**  
Nome – Vorname: **Francesco**  
Cittadinanza – Staatsbürgerschaft: Italiana - Italienische  
Data e luogo di nascita – Geburtsdatum u. Ort: 31.08.1977 Bolzano/Bozen  
Stato civile – Zivilstand: Sposato  
Verheiratet

Padre di due bambini – Vater von 2 Kindern

Sport praticati corsa e mountain bike – Lieblingssport Lauf und Mountainbike fahren

## 2. INDIRIZZO E CONTATTO – ANSCHRIFT UND KONTAKTDATEN

Residenza - Wohnadresse: 39100 Bolzano  
39100 Bozen

## 3. ISTRUZIONE, FORMAZIONE E QUALIFICHE – SCHULBILDUNG, STUDIUM

Anno - Jahr	Istituto di istruzione e formazione - Schul- Ausbildungsinstitut	Qualifica - Titel	Votazione – Endabstimmung
2001/2002	Università di Trento Facoltà di Economia – Universität Trient, wirtschaftliche Fakultät	Laurea in Economia e Commercio – Diplom in Wirtschaftswissenschaft	102/110
1995/1996	Istituto Tecnico Commerciale "C. Battisti" di Bolzano - Handelsoberschule "C. Battisti" in Bozen	Diploma di Maturità – Abiturzeugnis	57/60

#### 4. CONOSCENZE LINGUISTICHE - SPRACHKENNTNISSE

Lingua - Sprache	Livello di conoscenza – Grad der Kenntnisse
Italiano	Lingua madre – Muttersprache
Tedesco	Avanzato C1 – Fortgeschritten C1
Inglese	Buono B2 – Gut B2

Certificati attestanti le conoscenze linguistiche - Zertifikate bezogen auf die Sprachkenntnisse:

Data - Datum	Certificato, attestato – Zertifikat, Urkunde
26.04.2005	Attestato di bilinguismo riferito al diploma di laurea (A) Zweisprachigkeitsurkunde bezogen auf das Doktorat (A)
21.09.2000	Attestato di bilinguismo riferito al diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado (B) Zweisprachigkeitsurkunde bezogen auf den Abschluss einer Sekundarschule 2. Grades (B)

#### 5. CONOSCENZE INFORMATICHE - EDV-KENNTNISSE

Avanzato grado di dimestichezza nell'utilizzo del sistema operativo Windows (varie versioni) e dei programmi del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), Internet Explorer, Outlook, Lotus Notes o simili per la gestione di posta e diario, Adobe Acrobat, Adobe Photoshop. Ulteriore esperienza con programmi informatici specifici del settore bancario e di gestione contabilità.

Die EDV-Kenntnisse sind hochentwickelt sowohl bei der Arbeit mit dem Betriebssystem Windows und den Programmen Office (Word, Excel, Power Point), Internet Explorer, Outlook, Lotus Notes, Adobe Acrobat, Adobe Photoshop als auch bei dem Gebrauch der Programme im Bankgebiet und für die Buchhaltung.

## 6. ESPERIENZE DI LAVORO – BERUFLICHE ERFAHRUNGEN

Data – Datum	Settore e Datore di lavoro – Bereich u. Arbeitsgeber	Profilo professionale – Funktionsebene	Mansioni – Aufgabenbeschreibung
01.03.2022	Lebenshilfe ONLUS	Direttore Amministrativo Verwaltungsleiter	
11.01.2021 – 28.02.2022	Hypo Tirol Bank AG, Succursale Italia	Consulente Corporate	Consulente Corporate per aziende in Alto Adige, Corporate Finance, Leasing, Focus su sviluppo portafoglio
	Hypo Tirol Bank AG, Zweigniederlassung Italien	Senior Firmenkundenbetreuer	Firmenkundenbetreuer in Südtirol, Corporate Finance, Leasing, Fokus: Kundenakquisition
01.09.2019 – 07.01.2021	Mediocredito Trentino Alto Adige S.p.A.	Quadro Direttivo	Gestore Corporate per aziende in Alto Adige, Corporate Finance, Leasing
	Investitionsbank Trentino Suedtirol AG		Firmenkundenbetreuer in Südtirol, Corporate Finance, Leasing
01.06.2015 – 26.07.2019	Cassa Raiffeisen di Lagundo Soc. Coop	Quadro Direttivo	Preposto di Filiale in Merano, Consulenza clienti privati e aziende, Gestione del personale, Budget e obiettivi
	Raiffeisenkasse Algund Gen.	Zweigstellenleiter	Leitung der Zweigstelle in Meran, Beratung für Privat-und Firmenkunden, Personalverwaltung, Budget und Ziele
05.08.2012 – 29.05.2015	Hypo Tirol Bank AG, Succursale Italia	Quadro direttivo	Consulente Corporate per aziende in Alto Adige, Corporate Finance, Leasing, Sviluppo clienti
	Hypo Tirol Bank AG, Zweigniederlassung Italien	Firmenkundenbetreuer II (Senior)	Firmenkundeberater in Südtirol, Corporate Finance, Leasing, Kundenakquisition

Data – Datum	Datore di lavoro – Arbeitsgeber	Profilo professionale – Funktionsebene	Mansioni – Aufgabenbeschreibung
01.12.2004 – 15.07.2012	Cassa di Risparmio di Bolzano S.p.A.	3 <sup>^</sup> Area Professionale	Front office, consulenza prodotti e servizi bancari; dal 2008 Corporate finance, istruttoria credito presso Centro Corporate BZ nel ruolo di assistente e back office
	Südtiroler Sparkasse A.G.	III. Berufskategorie	Front office, Beratung für Bank-Produkte u. Dienstleistungen, Corporate finance, Krediteröffnung und Kreditgewährung beim Firmenkundenzentrum BZ als Assistent u. Back Office
03.03.2003- 30.11.2003	Fondazione "Casa di Riposo Via della Roggia"	Direttore Amministrativo/ Segretario di Fondazione	Responsabile amministrazione, Gestione del personale, rapporto con i fornitori, stesura di bilanci preventivi e consuntivi
e - und			
20.08.2001- 28.02.2002	Stiftung "Altersheim Rauschertorgasse"	Direktor/ Sekretär der Stiftung	Verwaltungsleiter, Personalverwaltung, Beziehungen mit den Lieferanten und Erstellung von Haushaltsvoranschläge und Abschlussrechnungen

## 7. ULTERIORI ESPERIENZE E CORSI – SONSTIGE ERFAHRUNGEN UND SCHULUNGEN

Data – Datum	Descrizione – Beschreibung
2021	Formazione Coaching e Training – Comunicazione e Personalità – Ore di formazione 15 Ausbildung – Coaching und Training Kommunikation und Persönlichkeit verstehen und wertschätzen – Ausbildungsstunden 15
2019	Formazione Corso COACH riconosciuto da Associazione Coaching Italia – Istituto Cortivo a Padova - Ore di formazione 100 Ausbildung zum COACH – Istituto Cortivo in Padua - Ausbildungsstunden 100

Data – Datum	Descrizione – Beschreibung
2015/2016	Formazione del personale – Cassa Raiffeisen Lagundo Soc. Coop. e Red Oddity Srl Ore di formazione 48 Personalausbildung – Raiffeisenkasse Algund Gen. und Red Oddity Srl Ausbildungsstunden 48
01.12.2015	Corso – Formazione particolare aggiuntiva per il preposto, Federazione Cooperative Raiffeisen - Durata 8 ore Kurs – Ergänzende Zusatzausbildung für Vorgesetzte, Raiffeisenverband Südtirol Dauer 8 Stunden
---	Diversi corsi in ambito della "Tutela della salute e della sicurezza" Mehrere Kurse im Bereich "Arbeits- und Gesundheitsschutz"
20/21.04.2012	Corso – Analisi di bilancio 2 – Durata 15 ore, organizzato da Cassa di Risparmio di Bolzano SpA Kurs – Bilanzanalyse 2 – Dauer 15 Stunden, organisiert bei Südtiroler Sparkasse AG
2009/2010	6^ Edizione Minimaster – Cassa di Risparmio di Bolzano SpA Ore di formazione 176 – Valutazione finale 28/30 6. Auflage Minimaster – Südtiroler Sparkasse Ag Ausbildungsstunden 176 – Endbewertung 28/30
22.05.2007	Corso – La riforma della disciplina fallimentare in Italia – Durata 7,5 ore, organizzato da Cassa di Risparmio di Bolzano SpA Kurs – Die Reform des Konkursverfahrens in Italien – Dauer 7,5 Stunden, organisiert bei Südtiroler Sparkasse AG
24/25.10.2006	Corso – Fidi base – Durata 15 ore, organizzato da Cassa di Risparmio di Bolzano SpA Kurs – Fidi base – Dauer 15 Stunden, organisiert bei Südtiroler Sparkasse AG
13/14.10.2006	Corso – Analisi di bilancio 1 – Durata 15 ore, organizzato da Cassa di Risparmio di Bolzano SpA Kurs – Bilanzanalyse 1 – Dauer 15 Stunden, organisiert bei Südtiroler Sparkasse AG

Data – Datum	Descrizione - Beschreibung
04.10.2006	<p>Corso – Analisi di bilancio base – Durata 7,5 ore, organizzato da Cassa di Risparmio di Bolzano SpA</p> <p>Kurs – Bilanzanalyse – Dauer 7,5 Stunden, organisiert bei Südtiroler Sparkasse AG</p>
2005/2008	<p>Responsabile settore economico-finanziario del progetto Equal Going del Fondo Sociale Europeo per conto della Associazione ARCIRAGAZZI – Comitato di Bolzano</p> <p>Verantwortliche für das wirtschaftliche und finanzielle Gebiet im Rahmen des Projektes Equal Going des Europäischen Sozialfonds für den Verein ARCIRAGAZZI – Komitee BZ</p>
Dal – Ab 2005	<p>Tesoriere e successivamente Vicepresidente presso l'Associazione ARCIRAGAZZI – Comitato di Bolzano</p> <p>Kassierer und Vizepräsident bei dem Verein ARCIRAGAZZI – Komitee Bozen</p>
20.12.2004	<p>Assegnazione Premio "Claudia Augusta" - anno 2004 per la tesi di laurea "Lo sviluppo demografico della provincia di Bolzano. Previsioni per gruppo linguistico (2001-2021)"</p> <p>Vergabung des „Claudia Augusta“ Preises - Jahr 2004 für die Diplomarbeit mit dem Titel „Lo sviluppo demografico della provincia di Bolzano. Previsioni per gruppo linguistico (2001-2021)"</p>
13.06.2004 – 26.06.2004	<p>Animatore presso il soggiorno estivo per ragazzi nell'ambito del Progetto "SYN" dell'Associazione ARCIRAGAZZI – Comitato di Bolzano</p> <p>Stimmungsmacher bei dem Aufenthalt für Jugendliche, organisiert bei dem Verein ARCIRAGAZZI – Komitee Bozen im Rahmen des Projektes „SYN"</p>
17.03.2004	<p>Corso – Misure salvavita – Durata 4 ore, organizzato da CROCE BIANCA</p> <p>Schulung – Rettungsmaßnahmen – Dauer 4 Stunden, organisiert bei WEISSES KREUZ</p>
01.10.1999 – 28.02.2000	<p>Borsa di studio nell'ambito del programma Socrates/Erasmus della durata di 5 mesi nell'Anno Accademico 1999/2000 presso l'Università di Mainz (Germania)</p> <p>Erasmus Stipendium für den Zeitraum von 5 Monaten im akademischen Jahrgang 1999/2000 an der Fachhochschule Rheinland Pfalz (Deutschland)</p>

Data – Datum	Descrizione - Beschreibung
16.06 –	Soggiorno studio a Rheda-Wiedenbrück (Germania)
07.07.1995	Studienaufenthalt in Rheda-Wiedenbrück (Deutschland)
20.09 –	Partecipazione al programma di scambio con Malta per lo studio della lingua inglese
05.10.1994	Teilnahme an dem Austauschprogramm mit Malta für das Erlernen von dem Englisch
16.06 –	Soggiorno studio a Wolfsburg (Germania)
06.07.1994	Studienaufenthalt in Wolfsburg (Deutschland)

## **8. OBBLIGHI MILITARI - WEHRPFLICHT**

Obblighi di leva assolti, servizio civile di obiettore di coscienza presso l'Ente Arci Servizio Civile Bolzano nel periodo dal 03.12.2003 al 02.10.2004.

Wehrdienst abgeleistet, Zivildienst im Zeitraum vom 03.12.2003 bis zum 02.10.2004 bei Arci Servizio Civile in Bozen.

Data – Datum 08.11.2022